

# Regulamin rekrutacji do klasy I

Szkoła Podstawowa nr 130 w Krakowie w ZSP nr 5 - rok szkolny 2024/2025.

## Podstawa prawna

Zasady przyjęć do klas I w szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miejska Kraków zostały przygotowane w oparciu o zapisy:

- Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 z późn. zm.),
- [Uchwały nr LXVI/1651/17 Rady Miasta Krakowa z dnia 15 marca 2017 r. w sprawie określenia kryteriów naboru do samorządowych szkół podstawowych dla kandydatów, którzy ubiegają się o przyjęcie do szkoły podstawowej innej niż szkoła, w obwodzie której zamieszkują oraz dokumentów niezbędnych do potwierdzania tych kryteriów](#)

## Postępowanie rekrutacyjne do klas I prowadzi komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły.

Komisja rekrutacyjna:

- Podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły,
- przyjmuje kandydata do szkoły, jeżeli został zakwalifikowany do przyjęcia i rodzice potwierdzili w formie pisemnej wolę zapisu.

## Informacje ogólne

1. Zapisy do szkoły prowadzone są w dniach **1 – 29 marca 2024 r.**
2. Zapisy i rekrutacja do klas pierwszych dotyczą uczniów urodzonych w 2017 roku oraz dzieci starszych korzystających w ubiegłym roku z odroczenia obowiązku szkolnego.
3. Na wniosek rodziców naukę w szkole podstawowej może także rozpocząć dziecko, które w danym roku kalendarzowym kończy 6 lat (tj. urodzone w 2018 roku) jeżeli korzystało z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym 2023/2024 lub posiada opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną.
4. W szkole tworzy się klasy ogólnodostępne.
5. Obwód nasze szkoły obejmuje: osiedle Oświecenia, ul. Książnica i ul. Bohomolca.

1. Rekrutacja na rok szkolnych 2023/2024 prowadzona jest z wykorzystaniem elektronicznego serwisu rekrutacyjnego dla rodziców [Elemento](#).
2. Na stronach serwisu rekrutacyjnego Elemento rodzice i ich dzieci mogą zapoznać się z ofertą szkół.
3. Elektroniczny serwis rekrutacyjny Elemento jest otwarty od **1 marca do 29 marca 2024 r.**

Wypełnienie zgłoszenia/wniosku o przyjęcie w formie elektronicznej za pośrednictwem serwisu rekrutacyjnego Elemento umożliwia śledzenie kolejnych etapów procesu rekrutacji oraz niezwłoczne otrzymanie informacji o wynikach rekrutacji

4. Do szkoły podstawowej kandydaci przyjmowani są na podstawie:
  - o **zgłoszenia** (z urzędu) w przypadku uczniów zamieszkałych w obwodzie szkoły
  - o **wniosku** rodziców, w przypadku uczniów zamieszkałych poza obwodem szkoły
5. Rodzice/prawni opiekunowie:
  - o wypełniają w [systemie Elemento](#), wniosek/zgłoszenie o przyjęcie dziecka,
  - o drukują wypełniony wniosek/zgłoszenie i po podpisaniu przez rodziców/prawnych opiekunów składają go w szkole pierwszego wyboru lub
  - o pobierają wniosek/zgłoszenie w dowolnej szkole, po wypełnieniu i podpisaniu przez oboje rodziców/prawnych opiekunów składają w szkole pierwszego wyboru. Informacje zawarte we wniosku/zgłoszeniu wprowadza w tym przypadku do systemu informatycznego dyrektor szkoły.

**Podpisy złożone na wniosku/zgłoszeniu są potwierdzeniem zgodności podanych informacji ze stanem faktycznym.**

### **Kandydaci zamieszkali w obwodzie szkoły**

1. Kandydaci zamieszkali w obwodzie szkoły podstawowej, którzy ubiegają się o przyjęcie do **klasy I wyłącznie w tej szkole**, przyjmowani są z urzędu na podstawie zgłoszenia.
2. Skorzystanie z miejsca w szkole obwodowej jest prawem, a nie obowiązkiem tzn. dziecko ma zapewnione miejsce w klasie I w szkole obwodowej, ale rodzice mogą starać się o przyjęcie dziecka do innej szkoły.

### **Kandydaci spoza obwodu**

1. Kandydaci, dla których wybrana szkoła nie jest szkołą obwodową, **biorą udział w postępowaniu rekrutacyjnym.**
2. Dzieci zamieszkałe poza obwodem danej szkoły rekrutowane są na podstawie kryteriów określonych [uchwałą nr LXVI/1651/17 Rady Miasta Krakowa z dnia 15 marca 2017 r. w sprawie określenia kryteriów naboru do samorządowych szkół podstawowych dla kandydatów, którzy ubiegają się o przyjęcie do szkoły podstawowej innej niż szkoła, w obwodzie której zamieszkują oraz dokumentów niezbędnych do potwierdzania tych kryteriów](#)

3. Rodzice rejestrując się w systemie Elemento, mają prawo wskazać dowolną liczbę szkół podstawowych, w preferowanej przez siebie kolejności – z tym, że szkoła rejonowa (w obwodzie której mieszka dziecko) powinna zostać wskazana przynajmniej na ostatniej pozycji – dziecko ma w niej zapewnione miejsce w sytuacji, gdy nie zostanie zakwalifikowane do innej szkoły.
4. Szkoła umieszczona na pierwszym miejscu listy jest tzw. szkołą pierwszego wyboru.
5. Niezależnie od liczby wybranych szkół, rodzice/prawni opiekunowie składają **wniosek o przyjęcie** dziecka **wyłącznie w szkole pierwszego wyboru**.
6. Zgodnie z uchwałą nr LXVI/1651/17 Rady Miasta Krakowa ustala się kryteria naboru do samorządowych szkół podstawowych dla kandydatów, którzy ubiegają się o przyjęcie do szkoły podstawowej innej niż szkoła w obwodzie której zamieszkują oraz liczbę punktów za te kryteria:
  - o kandydat ubiega się o przyjęcie do szkoły, której uczniem jest w bieżącym roku szkolnym jego rodzeństwo – **6 pkt**; Kryterium dotyczy również innej szkoły w tym samym zespole co szkoła wskazana we wniosku rekrutacyjnym.
  - o szkoła na liście preferencji we wniosku rekrutacyjnym została wskazana na pierwszym miejscu –**5 pkt**;
  - o droga rodzica z miejsca pracy lub miejsca nauki w trybie dziennym (stacjonarnym) do szkoły wskazanej we wniosku rekrutacyjnym jest krótsza niż droga do jakiegokolwiek innej samorządowej szkoły podstawowej – **3 pkt**;. Kryterium to mogą spełniać maksymalnie dwie szkoły: najbliższa miejsca pracy lub miejsca nauki w trybie dziennym (stacjonarnym) rodziców. Dokumentem niezbędnym do potwierdzania tego kryterium, jest dokument potwierdzający adres miejsca pracy lub miejsca nauki rodzica.
  - o kandydat ubiega się o przyjęcie do szkoły, w której obecnie realizuje roczne przygotowanie przedszkolne – **4 pkt**; Kryterium dotyczy również innej szkoły w tym samym zespole co szkoła wskazana we wniosku rekrutacyjnym.
  - o szkoła wskazana we wniosku rekrutacyjnym ma siedzibę na terenie Dzielnicy Miasta Krakowa, w której mieszka kandydat – **2 pkt**;
  - o droga rodzica do szkoły wskazanej we wniosku rekrutacyjnym, z przedszkola do którego uczęszcza rodzeństwo kandydata, jest krótsza niż droga do jakiegokolwiek innej samorządowej szkoły podstawowej – **1 pkt**.
7. Wniosek rozpatruje komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły. Na podstawie spełnianych przez kandydata kryteriów kwalifikacyjnych komisja rekrutacyjna ustala kolejność przyjęć oraz podaje do publicznej wiadomości wyniki postępowania rekrutacyjnego w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do przyjęcia.
8. W przypadku nieprzedłożenia dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów oraz w sytuacji braku potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniu, komisja rekrutacyjna, rozpatrując wniosek, nie uwzględnia danego kryterium.

## Terminarz rekrutacji

Terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów, na rok 2024/2025 do klas pierwszych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miejska Kraków:

<https://rekrutacje-krakow.pzo.edu.pl/elemento-public/schedule>

1. Powyższe informacje nie dotyczą zapisów dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego do szkół podstawowych specjalnych oraz oddziałów integracyjnych, do których rekrutacja przeprowadzana jest na odrębnych zasadach.

## Procedura odwoławcza

Rodzice/prawni opiekunowie kandydatów, którzy nie zostali przyjęci mogą:

- złożyć wniosek do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata w terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych, Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata, uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym
- wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia,
- złożyć do sądu administracyjnego skargę na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły.